

Temeljem članka 19. Statuta Gradske knjižnice Omiš, članka 5. i čl. 11. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Omiš, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Omiš ravnateljica Gradske knjižnice Omiš dana 30. lipnja 2022. godine objavljuje:

## **NATJEČAJ**

### **za popunjavanje radnog mjesta na neodređeno vrijeme**

#### **Diplomirani knjižničar za rad u punom radnom vremenu – 1 izvršitelj/ica (uz probni rad od 6 mjeseci)**

##### **Uvjeti:**

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz temeljnih predmeta na preddiplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja
- položen stručni ispit za stručno zvanje diplomiranog knjižničara, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
- poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu (Word, Excel, Power Point, Internet)
- sposobnost organiziranja stručnih poslova, rada u timu
- komunikacijske vještine, pouzdanost, točnost, sistematičnost

##### **Opis posla:**

Ovo radno mjesto predviđa obavljanje sljedećih poslova:

- oblikuje kataloge, baze podataka i druga informacijska pomagala
- stručno obrađuje građu, klasificira i katalogizira
- obavlja predmetnu obradu građe
- priprema informativne biltene, biltene prinova i anotacije
- radi kao informator za složeniju građu
- vrši međuknjižničnu posudbu
- radi sve poslove na izgradnji zavičajne zbirke
- priprema izložbe i susrete s književnicima i drugim umjetnicima
- organizira kulturno-informacijske aktivnosti za odrasle korisnike
- organizira, koordinira i vodi posebne programe za djecu
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond
- katalogizira knjižničnu građu samostalno ili uz pomoć centralizirane obrade
- sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija
- vodi statistike o radu Knjižnice
- provjerava dotok naručene građe

- planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija
- daje informacije i preporuča izbor literature na zadanu temu
- daje prijedloge za nabavu knjižnične građe
- sudjeluje u procesu stručne obrade građe
- sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi nove knjižnične građe
- sudjeluje u izradi informacijskih pomagala za korisnike i u njihovoj edukaciji
- teorijskim i praktičnim radom pridonosi razvoju knjižnične struke
- radi sve složene poslove revizije

Obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa Zakonom o knjižnicama, Statutom i općim aktima Knjižnice.

**Uz prijavu potrebno je priložiti:**

- **životopis na hrvatskom jeziku,**
- **neovjerenu presliku dokaza o hrvatskom državljanstvu (domovnica, važeća putovnica, važeća osobna iskaznica)**
- **dokaz o stečenoj stručnoj spremi u neovjerenoj preslici (diploma)**
- **uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci)**
- **dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Zapis/Potvrda između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivalištu i trajanju staža osiguranja)**
- **dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika (preslika indeksa, svjedodžbe, uvjerenja, potvrde ili drugi odgovarajući dokaz ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)**
- **dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)**

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u natječaju pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu, s time da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih

se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01,103/03, 148/13 i 98/19) dužna je dostaviti sve dokaze iz članka 48.f citiranog Zakona.

Svi prilozi mogu biti neovjereni preslici.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na [www.knjiznica-omis.hr](http://www.knjiznica-omis.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave se podnose zaključno s danom 8. srpnja 2022. godine. Datumom prijave smatrat će se dan primitka ako je predana osobno, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava ukoliko je predana preporučenom pošiljkom.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Gradska knjižnica Omiš, Puntina 1, 21 310 Omiš, s naznakom: „Natječaj za diplomiranog knjižničara/diplomiranu knjižničarku“.

Potpunom prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba koja podnese nepotpunu i/ili nepravodobno pristiglu prijavu i/ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku te se takva prijava neće razmatrati.

Gradska knjižnica Omiš zadržava pravo u svako vrijeme poništiti natječaj, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

#### PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

O vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete bit će obaviješteni putem web stranice Gradske knjižnice Omiš [www.knjiznica-omis.hr](http://www.knjiznica-omis.hr) najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

#### **Testiranje se sastoji od provjere poznavanja:**

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN79/19, NN98/19)

Osnove katalogizacije i klasifikacije

Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj(NN103/21)

Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN21/02)

KLASA:112-02/22-01/1

URBROJ:2155-1-10/01-22-1

Ravnateljica Gradske knjižnice Omiš  
Svjetlana Buljević, prof., dipl.knjižn.

